

**STANDARDKONTRAKT FOR UTLÅN ELLER UMLEIE \*1) AV SKOLER OG  
ANDRE KOMMUNALE LOKALER TIL FRIVILLIGE ORGANISASJONER I OSLO  
KOMMUNE**

\*1) Lån/leie, stryk det som ikke passer.  
Fyll ut egen kontrakt for hvert låne-/leieforhold.

**1. UMLEIER**

Navn: PERSBRÅTEN VIDEREGÅENDE SKOLE

Organisasjonsnummer: 974590948

**2. EIENDOM**

Adresse: GAMLE HOVSETER VEI 1 ,0768 OSLO

**3. LÅNTAKER/LEIETAKER**

Navn: .....

Adresse: .....

Kontaktperson: .....

Telefon: .....

Organisasjonsnummer: .....

**4. LÅNE-/LEIEOBJEKTET**

Størrelse på leieobjektet.

Lokalkategori 1, 2 eller 3:

**Fyll inn klokkeslett på dagene og timetallet i sumrubrikkene:**

Dette gjelder både for semesterutlån/-leie og for enkeltstående arrangement/-tiltak.

Lokalkategori 1 (lokaler inntil 100 m2, eks. klasserom, konferanserom, musikkrom, møterom og lignende)

| Romnr/navn           | Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag | Helg | Sum |
|----------------------|--------|---------|--------|---------|--------|------|-----|
|                      |        |         |        |         |        |      |     |
|                      |        |         |        |         |        |      |     |
| Sum timer – uke      |        |         |        |         |        |      |     |
| Leietid dato fra/til |        |         |        |         |        |      |     |
| Sum timer – semester |        |         |        |         |        |      |     |

Lokalkategori 2 (lokaler mellom 100 m2 og 400 m2, Auditorium og stor klasserom)

| Romnr/navn           | Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag | Helg | Sum |
|----------------------|--------|---------|--------|---------|--------|------|-----|
|                      |        |         |        |         |        |      |     |
|                      |        |         |        |         |        |      |     |
| Sum timer – uke      |        |         |        |         |        |      |     |
| Leietid dato fra/til |        |         |        |         |        |      |     |
| Sum timer – semester |        |         |        |         |        |      |     |

Lokalkategori 3 (lokaler over 400 m2, slik som s større gymnastikksaler, større forsamlingslokaler og hele skoler)

| Romnr/navn           | Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag | Helg | Sum |
|----------------------|--------|---------|--------|---------|--------|------|-----|
|                      |        |         |        |         |        |      |     |
|                      |        |         |        |         |        |      |     |
| Sum timer – uke      |        |         |        |         |        |      |     |
| Leietid dato fra/til |        |         |        |         |        |      |     |
| Sum timer – semester |        |         |        |         |        |      |     |

#### 5. BRUK AV LÅNE-/LEIEOBJEKTET

Låne/leieobjektet skal benyttes til følgende formål: .....

Låne/leieobjektet må kun benyttes som forutsatt. Skifte av bransje eller forandring av virksomheten i lokalene er ikke tillatt uten utleiers forutgående, skriftlige samtykke. Dette gjelder også i forhold til salg, eksponering etc. i fellesarealer.

#### 6. OVERTAGELSE

Låne-/leieobjektet overtas i den stand det befinner seg.

#### 7. LÅNE-/LEIETID

Låne/leieforholdet løper fra avtalt låne-/leietidspunkt til avtalt opphør, hvorefter det utløper uten forutgående oppsigelse fra noen av partene. Ønske om ny avtale må meddeles utleier skriftlig.

#### 8. BETALING/EKSTRAKOSTNADER

A: LEIEBELØP FOR DEM MED RETT TIL LEIE TIL SELVKOST (forskriften § 8)

NB: Timeprisene justeres årlig pr. 30.06 i henhold til konsumprisindeksen.

|                |                  |         |
|----------------|------------------|---------|
| FDV-kostnader: | Lokalkategori 1: | kr. 43  |
|                | Lokalkategori 2: | kr. 163 |
|                | Lokalkategori 3: | kr. 483 |

#### Etableringskostnader ved avtaleforhold

kr. 1017,- pr. avtale ved avtaler for deler av eller hele semester

kr 517,- pr. avtale ved avtaler ved engangsutleie for kveld eller helg.

Tilsynsvakt: kr. 55

Ekstraordinært renhold: korona. **440/ eller** leietaker må vaske etter seg.

Leien forfaller til betaling forskuddsvis pr. enkeltstående arrangement/tiltak/pr. uke/ pr. semester. I betalingen inngår kun ovennevnte elementer.

B: EKSTRAKOSTNADER FOR LÅNE- OG LEIETAKERE

Direkte og for egen regning betaler låne-/leietaker særlige ytelser, så som bruk av teknisk utstyr, lån av telefon og lignende. Slike ytelser må avtales særskilt med den enkelte skole/bydel og betales i tillegg til ovennevnte.

Kostnader ved feilaktig utløsning av alarm må låne-/leietaker dekke selv.

Ved forsinket betaling av leie og/eller andre ytelser svares forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 eller lov som trer i stedet for denne.

## **9. LEIEREGULERING**

Leien reguleres årlig pr. 30. juni i forhold til eventuelle endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, eller, hvis denne blir opphevet, annen tilsvarende offentlig indeks.

## **10. FREMLEIE/OVERDRAGELSE**

Fremleie av kontrakten, helt eller delvis, er ikke tillatt uten utleiers skriftlige forhåndssamtykke.

Overdragelse av kontrakten, helt eller delvis, er ikke tillatt uten utleiers skriftlige samtykke.

## **11. LÅNE-/LEIETAKERS PLIKTER**

Låne-/leietaker plikter å behandle så vel de lånte/leide lokaler som eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet.

Lokalene må ikke brukes på en måte som forringer eiendommens omdømme eller utseende eller ved støv, støy, lukt eller rystelse eller på annen måte sjenerer andre naboer eller leietakere.

Låne-/leietaker plikter å følge de ordensregler, brann-/rømningsinstruks, samt de instruksjoner for tekniske anlegg og heiser som til enhver tid gjelder i eiendommen. Leietaker blir erstatningsansvarlig for all skade som skyldes vedkommende selv eller folk i vedkommendes tjeneste, faste eller tilfeldige og/eller andre personer som vedkommende har gitt adgang til eiendommen.

## **12. LÅNE-/LEIETAKERS AVTALEBRUDD/UTKASTELSE**

Låne-/leietaker vedtar at tvangsfravikelse kan kreves hvis leien eller avtalte tilleggsytelser ikke blir betalt, jf § 13-2, 3. ledd (a) i tvangsfullbyrdelsesloven.

Låne-/leietaker vedtar at tvangsfravikelse kan kreves når leietiden er løpt ut, jf § 13-2, 3 ledd (b) i tvangsfullbyrdelsesloven.

Gjør låne-/leietakeren seg skyldig i vesentlig mislighold av leieavtalen kan utleier heve denne og låne-/leietaker plikter da å fraflytte lokalene. Låne-/leietakeren kan ikke fremsette motkrav mot utleier med mindre motkravet er erkjent av vedkommende eller er rettskraftig avgjort ved dom eller forlik, og betingelsene for motregning for øvrig er til stede.

## **13. FORCE MAJEUR**

Streik, lockout, blokade eller andre forhold partene ikke rår over, som for eksempel brann, eksplosjon, ukontrollert utstrømming av vann, avbrytelse av tilførsel av vann,

strøm, telefon mv., fritar partene fra å oppfylle sine forpliktelser i henhold til denne kontrakt.

**14. BRANNINSTRUKS**

Utleier plikter å gi låne- / leietaker orientering om branninstruksen for bygget.

Låne- / leietaker plikter å ha en brannansvarlig til enhver tid. Den brannansvarlige skal være kjent med evakueringsplan og branninstruks.

**15. FORHOLDET TIL HUSLEIELOVEN**

Følgende bestemmelser i husleieloven gjelder ikke: §§ 2-15, 3-5, 3-6, 3-8, 4-3, 5-4, 1. ledd, 7-5, 7-6, 8-4, 8-5, 8-6, 2. ledd, 10-5 og 12-2. For øvrig er det avtalen som gjelder i slike tilfeller der den har andre bestemmelser enn hva som følger av husleielovens fravikelige regler.

**16. VERNETING**

Partene vedtar eiendommens vernetting i alle tvister som gjelder låne-/leieforholdet.

**17. STED/DATO**

Oslo, den .....

**18. SIGNATUR**

Senest ved underskrift av kontrakt skal låne-/leietaker fremlegge gyldig legitimasjon som bekrefter låne-/leietakers signatur.

Denne kontrakt er undertegnet i to - 2 – eksemplarer, hvor utleier og låne-/leietaker har fått hvert sitt.

-----  
Utleier

-----  
Låne-/leietaker

