Persbråten videregående skole

 **Søknad om at dokumentert fravær ikke føres på vitnemål/kompetansebevis**

|  |  |
| --- | --- |
| Fullt navn:  | Fødselsdato:  |
| Kontaktlærer: | Klasse: |

I følge § 3-47 i forskriften til opplæringsloven kan en elev kreve at fravær inntil 10 skoledager i skoleåret ikke blir ført på kompetansebeviset/vitnemålet dersom det kan dokumenteres at fraværet skyldes (marker årsak til fraværet):

* helse- og velferdsgrunner (dokumentasjonskrav er legeerklæring\*)
* arbeid som tillitsvalgt (dokumentasjon fra elevrådsansv. rådgiver)
* politisk arbeid (dokumentasjon fra politisk organisasjon)
* hjelpearbeid (dokumentasjon fra humanitær organisasjon)
* lovpålagt oppmøte (dokumentasjon er innkalling til møte)
* representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå (dokumentasjon er deltakerbekreftelse)
* innenfor rammen av 10 dager kan elever som er medlem av andre trossamfunn enn Den norske kirke, kreve at inntil to dager fravær som er knyttet opp mot en religiøs høytid, ikke blir ført påkompetansebeviset/vitnemålet. (dokumentasjon er bekreftelse fra trossamfunn)

På grunnlag av vedlagte dokumentasjon søker jeg om at \_\_\_\_\_ dager ikke føres som fravær på mitt kompetansebevis/vitnemål. Spesifiser på baksiden av arket.

Dokumentasjon skal vedlegges søknaden.

\* Fravær som skyldes helsegrunner må vare mer enn tre dager, og det er bare fravær fra og med fjerde dagen som kan strykes. Ved dokumentert risiko for fravær knyttet til funksjonshemming eller kronisk sykdom, kan fravær strykes fra og med første fraværsdag. Det er bare fravær med kodene D,E,R som kan trekkes fra, og bare hele dager.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Signatur

For kontaktlærer:

Antall dager innvilget:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktlærer Avdelingsleder

For dokumentasjonsansvarlig:

\_\_\_\_\_\_\_\_ Fraværet er justert i SATS før generering av dokumentasjon. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Dato Fagdokumentasjonsansvarlig

Kopi: elev

**Spesifikasjon av fravær - fylles ut av elev.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fravær fra og til dato** | **Fraværskode/årsak** | **Antall dager**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |