

# STANDARDKONTRAKT FOR UTLÅN ELLER UMLEIE \*<sub>1</sub>) AV SKOLER OG ANDRE KOMMUNALE LOKALER TIL FRIVILLIGE ORGANISASJONER I OSLO KOMMUNE

\*<sub>1</sub>) Lån/leie, stryk det som ikke passer. Fyll ut egen kontrakt for hvert låne-/leieforhold.

## 1. UMLEIER

Navn: Persbråten videregående skole

Organisasjonsnummer: 974 590 948

Adresse: Gamle Hovsetervei 1

Telefon: 22 13 67 60

## 3. LÅNTAKER/LEIETAKER

Navn: \_\_\_\_\_.

Adresse: \_\_\_\_\_.

Kontaktperson: \_\_\_\_\_.

Telefon: \_\_\_\_\_.

Organisasjonsnummer: \_\_\_\_\_.

## 4. LÅNE-/LEIEOBJEKTET

Størrelse på leieobjektet. Lokalkategori 1, 2 eller 3:

### Fyll inn klokkeslett på dagene og timetallet i sumrubrikkene:

Dette gjelder både for semesterutlån/-leie og for enkeltstående arrangement/-tiltak.

Lokalkategori 1 (lokaler inntil 100 m<sup>2</sup>, eks. klasserom)

Rom/navn	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Sum
Sum timer – uke						
Leietid dato fra/til						
Sum timer – semester						

Lokalkategori 2 (lokaler mellom 100 m<sup>2</sup> og 400 m<sup>2</sup>)

Rom/navn	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Sum
Sum timer – uke						
Leietid dato fra/til						
Sum timer – semester						

Lokalkategori 3 (lokaler over 400 m2, slik som store haller, større gymnastikksaler, større forsamlingslokaler( kantina))

Rom/navn	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Sum
Sum timer – uke						
Leietid dato fra/til						
Sum timer – semester						

#### 5. BRUK AV LÅNE-/LEIEOBJEKTET

Låne/leieobjektet skal benyttes til følgende formål: .....

Låne/leieobjektet må kun benyttes som forutsatt. Skifte av bransje eller forandring av virksomheten i lokalene er ikke tillatt uten utleiers forutgående, skriftlige samtykke. Dette gjelder også i forhold til salg, eksponering etc. i fellesarealer.

#### 6. OVERTAGELSE

Låne-/leieobjektet overtas i den stand det befinner seg.

#### 7. LÅNE-/LEIETID

Låne/leieforholdet løper fra avtalt låne-/leietidspunkt til avtalt opphør, hvorefter det utløper uten forutgående oppsigelse fra noen av partene. Ønske om ny avtale må meddeles utleier skriftlig.

#### 8. BETALING/EKSTRAKOSTNADER

**A: LEIEBELØP FOR DEM MED RETT TIL LEIE TIL SELVKOST** (forskriften § 8)

NB: Timeprisene justeres årlig pr. 30.06 i henhold til konsumprisindeksen.

Leiekostnader:	Lokalkategori 1:	kr. 43 pr. time
	Lokalkategori 2:	kr. 163pr. time
	Lokalkategori 3:	kr. 483 pr. time

Priser for etableringskostnader ved avtaleforhold:  
kr. 1017,-pr. avtale ved avtaler for deler av eller hele semester  
kr 517,- pr. avtale ved avtaler ved engangsutleie.

Tilsynsvakt: kr 273,- pr  
time inkludert sosiale kostnader.

Leien forfaller til betaling forskuddsvis pr. enkeltstående arrangement/tiltak/pr. uke/  
pr. semester. I betalingen inngår kun ovennevnte elementer.

## **B: EKSTRAKOSTNADER FOR LÅNE- OG LEIETAKERE**

Direkte og for egen regning betaler låne-/leietaker særlige ytelser, så som bruk av teknisk utstyr, lån av telefon og lignende. Slike ytelser må avtales særskilt med den enkelte skole/bydel og betales i tillegg til ovennevnte. Kostnader ved feilaktig utløsning av alarm må låne-/leietaker dekke selv.

Ved forsinket betaling av leie og/eller andre ytelser svares forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 eller lov som trer i stedet for denne. Ordningen ifølge forskriftene skal bidra til at frivillige organisasjoner sikres tilgang til kommunale lokaler gratis eller til selvkost. De som ifølge forskriftene leier gratis, står selv for renhold og orden av lokalet etter avtale/kontrakt.

### **9. LEIEREGULERING**

Leien reguleres årlig pr. 30. juni i forhold til eventuelle endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, eller, hvis denne blir opphevet, annen tilsvarende offentlig indeks.

### **10. FREMLEIE/OVERDRAGELSE**

Fremleie av kontrakten, helt eller delvis, er ikke tillatt uten utleiers skriftlige forhåndssamtykke.

Overdragelse av kontrakten, helt eller delvis, er ikke tillatt uten utleiers skriftlige samtykke.

### **11. LÅNE-/LEIETAKERS PLIKTER**

Låne-/leietaker plikter å behandle så vel de lånte/leide lokaler som eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet.

Lokalene må ikke brukes på en måte som forringer eiendommens omdømme eller utseende eller ved støv, støy, lukt eller rystelse eller på annen måte sjenerer andre naboer eller leietakere.

Låne-/leietaker plikter å følge de ordensregler, brann-/rømningsinstruks, samt de instruksjoner for tekniske anlegg og heiser som til enhver tid gjelder i eiendommen. Leietaker blir erstatningsansvarlig for all skade som skyldes vedkommende selv eller folk i vedkommendes tjeneste, faste eller tilfeldige og/eller andre personer som vedkommende har gitt adgang til eiendommen.

### **12. LÅNE-/LEIETAKERS AVTALEBRUDD/UTKASTELSE**

Låne-/leietaker vedtar at tvangsfravikelse kan kreves hvis leien eller avtalte tilleggsytelser ikke blir betalt, jf § 13-2, 3. ledd (a) i tvangsfullbyrdelsesloven.

Låne-/leietaker vedtar at tvangsfravikelse kan kreves når leietiden er løpt ut, jf § 13-2, 3 ledd (b) i tvangsfullbyrdelsesloven.

Gjør låne-/leietakeren seg skyldig i vesentlig mislighold av leieavtalen kan utleier heve denne og låne-/leietaker plikter da å fraflytte lokalene. Låne-/leietakeren kan ikke fremsette motkrav mot utleier med mindre motkravet er erkjent av vedkommende eller

er rettskraftig avgjort ved dom eller forlik, og betingelsene for motregning for øvrig er til stede.

**13. FORCE MAJEUR**

Streik, lockout, blokada eller andre forhold partene ikke rår over, som for eksempel brann, eksplosjon, ukontrollert utstrømming av vann, avbrytelse av tilførsel av vann, strøm, telefon mv., fritar partene fra å oppfylle sine forpliktelser i henhold til denne kontrakt.

**14. FORHOLDET TIL HUSLEIELOVEN**

Følgende bestemmelser i husleieloven gjelder ikke: §§ 2-15, 3-5, 3-6, 3-8, 4-3, 5-4, 1. ledd, 7-5, 7-6, 8-4, 8-5, 8-6, 2. ledd, 10-5 og 12-2. For øvrig er det avtalen som gjelder i slike tilfeller der den har andre bestemmelser enn hva som følger av husleielovens fravikelige regler.

**15. VERNETING**

Partene vedtar eiendommens verneting i alle tvister som gjelder låne-/leieforholdet.

**16. STED/DATO**

Oslo,

**17. SIGNATUR**

Senest ved underskrift av kontrakt skal låne-/leietaker fremlegge gyldig legitimasjon som bekrefter låne-/leietakers signatur.

Denne kontrakt er undertegnet i to - 2 – eksemplarer, hvor utleier og låne-/leietaker har fått hvert sitt.

-----  
Utleier

-----  
Låne-/leietaker

