|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| By_Vaapen_Svart |  |  |
|  | Oslo kommune |
|  | **Utdanningsetaten** |
|  | Persbråten videregående skole |
|  |  |

**SØKNAD OM PERMISJON**

**Del a (Fylles ut av elev)**

**Viktig ved permisjon i tilknytning til idrett:**

* Ved treningssamlinger gjelder prinsippet om å møte forberedt ved endt permisjon for a-fravær. Innleveringer og prøver skal være avklart med faglærer
* Ved vurderinger av permisjoner gjøres det en forsvarlighetsvurdering av den enkelte elev
* Søknad må være levert ferdig utfylt til kontaktlærer/trinnleder **senest to uker** før avreise.
* Alternativ undervisning skal gjennomføres i henhold til avtale med faglærere (avtales i del c).

*Jeg er kjent med punktene over, og er innforstått med at fravær i søknadsperioden vil kunne bli ført med fraværskode L (legitimert) dersom de ikke overholdes. Fravær i perioden vil da telle med i fraværsgrensen i berørte fag.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elevens navn: |  | |
| Klasse: |  | |
| Kontaktlærer: |  | |
| Permisjon i tidsrommet: | Fra dato/tid: | Til dato/tid |
| Årsaken til søknaden: (sett ett kryss og gi utfyllende informasjon i ruten nedenfor):  Idrett: nasjonalt/internasjonalt arrangement  Idrett: treningssamling  Medisinske årsaker  Sesjon  Tungtveiende velferdsgrunner  Religiøs høytid (for elever som er medlem av et annet trossamfunn enn Den norske kirke)  Organisert hjelpearbeid i krisesituasjoner  Arbeid som tillitsvalgt eller politisk arbeid  Andre årsaker | | |
| Utfyllende opplysninger: | | |

**Del b (Fylles ut ved a-fravær av faglærer i samarbeid med elev og oversendes kontaktlærer/trinnleder)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeidsplan** | | |
| Navn fag | Faglærer | Avtalt skolearbeid |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Del c (Fylles ut av kontaktlærer/trinnleder)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kontaktlærers/trinnleders avgjørelse: | Permisjonen innvilges  Permisjonen innvilges ikke | | | | | |
| Fravær i søkt periode føres med fraværskode: | **U**  Udokumentert fravær | **L**  Legitimer fravær | **A**  Alternativ undervisning  (unntas 10 %) | **E**  Legeattestert fravær  (unntas 10 %) | **D**  Dokumentert fravær  (unntas 10 %) | **R**  Religiøs høytid  (unntas 10 %) |
| Dato: | Signatur kontaktlærer/trinnleder | | | | | |

*\*Kopi av ferdigbehandlet søknad sendes eleven med kopi til kontaktlærer som sørger for riktig fraværsføring. Original legges i elevens mappe.*

**Kommentarer**